



06.05.2026

Hinweise bei Krankheit

Hausarbeit/Seminararbeit

Werden Sie während der Bearbeitungszeit einer schriftlichen Arbeit krank und möchten eine Verlängerung der Bearbeitungszeit beantragen, gilt folgender Ablauf:

Sie gehen zum Arzt und lassen sich den Krankenschein sowie das Formular Krankheitsnachweis

(https://www.juf.uni-rostock.de/storages/uni-rostock/Alle_JUF/JUF/Studienmaterial/Bachelor/Formulare/Krankmeldung.pdf) ausstellen.

Beide Unterlagen schicken Sie dann umgehend an pruefungsamt.juf@uni-rostock.de. Sie erhalten nach Prüfung des Sachverhaltes eine Mail mit dem neuen Abgabedatum.

Die rechtliche Regelung für Verlängerungen für schriftliche Arbeiten (außer BA-Arbeiten) finden Sie in § 12 Abs. 4 RPO Uni Rostock.

Klausuren

Werden Sie während der Klausurphase krank und können sich nicht mehr von einer Modulprüfung abmelden, gilt folgender Ablauf:

Sie gehen zum Arzt und lassen sich den Krankenschein sowie das Formular Krankheitsnachweis

(https://www.juf.uni-rostock.de/storages/uni-rostock/Alle_JUF/JUF/Studienmaterial/Bachelor/Formulare/Krankmeldung.pdf) ausstellen.

Beide Unterlagen schicken Sie dann umgehend an pruefungsamt.juf@uni-rostock.de. Nach positiver Überprüfung der Angelegenheit melde ich Sie von der betreffenden Prüfung ab und informiere Sie per Mail.

JURISTISCHE FAKULTÄT