

Antrag auf Ablegung von Fremd- & Zusatzleistungen

Matr.Nr: _____	Name: _____	Vorname: _____
Studiengang: _____		

Angaben zum gewählten Modul:

Modul aus dem Studiengang (Module aus NC ausgeschlossen)			
Modulbezeichnung			LP:
Erste Prüfungsleistung des Moduls		Zweite Prüfungsleistung des Moduls *	
Art der Prüfungsleistung		Art d. Prüfungsleistung	
Prüfer		Prüfer	
Zustimmung (Unterschrift) des Prüfers		Zustimmung (Unterschrift) des Prüfers	

* nur auszufüllen, wenn das Modul aus zwei Prüfungsleistungen besteht

Antrag: Hiermit beantrage ich die Ablegung der oben aufgeführten Modulprüfung im WS/SoSe _____
als Wahlmodul Wahlpflichtmodul Zusatzleistung

Erklärung bei Zusatzleistung: Die o.a. Prüfung soll auf meinem Zeugnis ausgegeben werden:
 ja nein

Hiermit melde ich mich **verbindlich** zu der oben genannten Modulprüfung an. Ich habe zur Kenntnis genommen, dass ich mich durch formlose schriftliche Mitteilung an das Prüfungsamt bis zum Ende der regulären Anmeldefristen gem. der gelten Prüfungsordnung von dieser Prüfung wieder abmelden kann.

Datum _____ Unterschrift _____

Bearbeitungsvermerk des SPA

Datum

Hinweise zum Antrag auf Ablegung von Fremd- und Zusatzleistungen

Wenn Sie in einem Wahl- oder Wahlpflichtmodul ein Modul aus einem anderen, nicht zugangsbeschränkten Studiengang belegen, handelt es sich um eine Fremdleistung. Wenn Sie ein Modul aus Ihrem oder einem anderen Studiengang zusätzlich belegen möchten, handelt es sich um eine Zusatzleistung. In beiden Fällen müssen Sie dies beim Studien- und Prüfungsamt der JUF (SPA) **im Vorfeld** beantragen.

Bitte beachten Sie, dass Sie im Bachelorstudiengang ausschließlich Bachelormodule belegen dürfen.

Möchten Sie eine Fremd- oder Zusatzleistung ablegen, erkundigen Sie sich bitte **zu Semesterbeginn** beim zuständigen Studienfachberater bzw. Modulverantwortlichen über Inhalt, Umfang und Prüfungsleistung des gewählten Moduls und fragen Sie beim jeweiligen Dozenten die Teilnahmemöglichkeit ab, da es Beschränkungen in der Teilnehmerzahl geben kann. Außerdem beachten Sie, dass Sie keine Modulprüfungen aus einem NC-Studiengang ablegen können.

Anschließend melden Sie das von Ihnen ausgesuchte Modul mit diesem Formular im SPA der JUF an. Füllen Sie das Formular vollständig aus, lassen Sie es vom Prüfer (bei Teilprüfungen von beiden Prüfern) unterschreiben und reichen es innerhalb der vorgesehenen Frist über das Postfach des SPA oder persönlich während der Sprechstunden ein.

Antragsfristen:

Module mit semesterbegleitenden Modulprüfungen (Hausarbeiten, Referate, etc.) sind innerhalb der ersten vier Wochen nach Vorlesungsbeginn, alle anderen Modulprüfungen sind ab Vorlesungsbeginn bis vier Wochen vor Vorlesungsende zu beantragen.

Mit dem Antrag auf Ablegung von Fremd- & Zusatzleistungen melden Sie sich gleichzeitig für die **Modulprüfung verbindlich an**.

Sollten Sie sich zu einem späteren Zeitpunkt entscheiden, die Modulprüfung doch nicht abzulegen, können Sie sich mit einem formlosen Schreiben an das SPA innerhalb der regulären Anmeldefristen ohne Angabe von Gründen wieder abmelden.

Sollten Sie eine Zusatzleistung angemeldet und auf diesem Formular eine oder keine Ausgabe des Moduls im Zeugnis beantragt haben, können Sie auch dies mit einfachem Schreiben an das SPA bis zum 15. März bzw. 15. September Ihres letzten Fachsemesters rückgängig machen.

Bitte beachten Sie, dass eine nachträgliche Aufnahme von Zusatzleistungen, Wahl- und Wahlpflichtmodulen – also ohne vorherige Beantragung und Anmeldung im SPA – ausgeschlossen ist.

Ihr Studien- und Prüfungsamt der Juristischen Fakultät